

Mateřská škola, Hlinsko, Rubešova 1250

Vnitřní řád školní jídelny

Schválil:

Ředitel školy

Účinnost ode dne:

01. 09. 2023

Změny ve směrnici jsou prováděny pouze písemnou formou ve směrnici s datem aktualizace.

Úvod

Vnitřní řád vydává ředitel školy na základě § 30 školského zákona.

Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti dětí, žáků a zákonných zástupců, provoz zařízení a jeho vnitřní režim a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Provoz ŠJ se řídí:

- vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování ze dne 25. 2. 2005, FN/Methodikou spotřebního koše, školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT č. 84/2005 Sb. o závodním stravování, vše v platném znění.
- vyhláškou 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.
- vyhláškou 490/2000 Sb. ze dne 15. 12. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví.
- nařízením ES 852/2004 o hygieně potravin, nařízením ES 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva.

1. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

Dítě zapsané v MŠ má právo na stravování – 1 denní jídlo s dotací v rozsahu 1 přesnídávka, 1 oběd a jedna svačina v době pobytu dítěte v MŠ za cenu stanoveného finančního normativu.

Dítě má povinnost dbát pokynů personálu při výdeji stravy.

Dítě má povinnost zacházet s nádobím tak, aby nedocházelo k jeho poškození.

Zákonní zástupci mají právo na informace týkající se stravování jejich dítěte.

Zákonní zástupci provádí úplatu za stravování dle daných pravidel.

Zákonní zástupci informují včas ŠJ o nepřítomnosti dítěte. /odhlašování stravy/

2. Organizace provozu a výdeje jídel

Školní kuchyň je umístěna v budově MŠ.

Připravená strava je rozvážena na jednotlivé pavilony do kuchyňek, výtahem dopravena do kuchyňek v prvních patrech, odkud je dětem vydávána. Použité nádoby děti odkládají na vyhrazené místo a je umýváno na kuchyňkách.

Děti se stravují ve svých třídách.

Provozní doba kuchyně:	6.00 – 14.30 hod.
Rozvoz stravy:	
Pitný režim:	6.30 - 6.45 hod.
Ranní svačina:	8.15 - 8.30 hod.
Oběd zaměstnanci:	10.45 – 11.00hod.
Obědy děti:	11.15 – 11.30hod.
Odpolední svačina:	14.00 - 14.15hod.

Stravovací dobu je nutné dodržovat dle systému HACCAP.

Možnost přídatků jídla kdykoli během výdeje.

Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu dětí v MŠ a to formou samoobsluhy z nápojových nádob umístěných ve třídách.

3. Přihlášení a odhlášení strážníků

Zákonný zástupce řádně vyplní přihlášku na stravování a odevzdá v kanceláři ŠJ.

Poté mu bude přidělen variabilní symbol a předány pokyny k platbě.

Zůstane-li dítě (strážník) z jakýchkoli důvodů doma, musí rodiče nebo zákonní zástupci oznámit jeho **nepřítomnost osobně nebo telefonicky den předem, nebo v případě náhlé nemoci nejpozději do 7.00hod. příslušného dne.**

Na pracoviště v Rubešově ulici na tel. č. **469 311 676** / kancelář ŠJ /

- zelený pavilon (třídy Sluníčka a Pohádka) na tel. č. **773 109 558**
- oranžový pavilon (třídy Kamarádi a Pastelky) na tel. č. **703 609 291**
- modrý pavilon (třídy Broučci a Píšťalky) na tel. č. **720 339 890**

Není-li dítě v tomto čase omluveno, vzniká nárok (první den nemoci) na odebrání oběda do vlastních nádob u vedoucí stravování v době od 11.00 – 11.15 hod.

Školní jídelna odpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá jídelna odpovědnost.

Neomluvenému dítěti je započítáno stravné v plné výši.

Po delší absenci je nutné dítě nahlásit na stravování – v příslušný den nejpozději do 7.00 hod. Dítě, které má na daný den odhlášenou stravu, nemůže být tento den přijato do MŠ. Nepřihlášenému dítěti nelze poskytnout stravu na úkor ostatních strážníků.

Výlety - v těchto dnech je každý strážník MŠ automaticky odhlášen (dle seznamů třídních učitelek)

4. Stanovení finančního normativu / výše stravného /

Děti 3 – 6 let		Děti 7 let v MŠ
Přesnídávka	10,- Kč	10,- Kč
Oběd	26,- Kč	28,- Kč
Svačina	9,- Kč	9,- Kč
Celkem	45,- Kč	47,- Kč

5. Způsob úhrady stravného

Bezhotovostní platební styk – trvalé příkazy k úhradě u svého peněžního ústavu.
(ve výjimečných případech lze po dohodě stravné uhradit hotově u vedoucí ŠJ)

Číslo účtu: 78-8130440297/0100

Částka: denní stravné x počet dnů v měsíci

Variabilní symbol: je přidělen každému strávnickovi po přijetí přihlášky ke stravování a platí po celou dobu docházky

Termín plateb: vždy na daný měsíc k 10. dni v měsíci (tzn. 1. platba k 10. září)

Přeplatky se vyúčtovávají jedenkrát ročně - v červenci za období září až červen.

Stravné na prázdniny se vybírá v hotovosti v červenci dle nahlášené docházky. Případný přeplatek je vyúčtován individuálně na konci srpna.

6. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ s hlavní kuchařkou na základě nutričních požadavků, zásad zdravé výživy a pestré stravy s ohledem na dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Je sestavován vždy na celý týden dopředu a vyvěšen ve všech třídách a na webových stránkách MŠ

Připomínky k jídelnímu lístku mohou zákonní zástupci strávnicků sdělit vedoucí ŠJ.

7. BOZP

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí při stolování zajišťují pedagogičtí pracovníci.

Vydávaná strava musí mít teplotu vyšší než + 65 C. Bezpečnost při výdeji zajišťují kuchařky.

K výdeji jsou používáno náčiní vhodné pro manipulaci se stravou.

Úklid během výdeje zabezpečují kuchařky. Dojde-li k potřísnění podlahy, přeruší výdej a učiní nezbytná opatření, aby nedošlo ke zranění.

8. Zacházení s majetkem

Děti by měli zacházet s majetkem tak, aby nedocházelo k jeho poškození. Pokud se tak stane, nahlásí událost paní učitelce, nebo paní kuchařce.

9. Dietní stravování

Dietní stravování naše jídelna nezajišťuje. Dietní stravu může připravovat pouze vyškolený personál (dietní sestry).

Pokud má strážník vážné zdravotní problémy (např. potravinové alergie), zajišťují stravu zákonní zástupci dítěte za předem dohodnutých podmínek.

1. Potvrzení od lékaře - specialisty
2. Podepsání dohody o způsobu donášky stravy

Závěrečné ustanovení

S vnitřním řádem ŠJ byli seznámeni všichni zaměstnanci pracoviště Rubešova 1250. Tento vnitřní řád ŠJ nahrazuje vnitřní řád ŠJ ze dne 1. 9. 2022 a nabývá platnosti 1. 9. 2023.

V Hlinsku dne 29. 8. 2023

.....
Ředitel MŠ

.....
Vedoucí ŠJ